SKUODO MENO MOKYKLA

DIREKTORĖS ANELĖS RAUGIENĖS

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-27 Nr. A22-16

Skuodas

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Valstybine švietimo strategija, Skuodo rajono savivaldybės 2020–2025 metų strateginiu plėtros planu. Planuojamomis veiklomis siekiama prisidėti įgyvendinant Skuodo rajono savivaldybės strategijos programą Nr. 1. „Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa" ir jos 1.1., 1.2.ir 1.3. tikslus.

Mokyklos Strateginiame 2020-2022 m. plane išsikeltas strateginis tikslas – **Didinti ugdymo programų įvairovę ir užtikrinti jų įgyvendinimo kokybę.**

1 uždavinys

Veiksmingo ugdymo(si) ir raiškos galimybių užtikrinimas įvairių gebėjimų vaikams.

2 uždavinys

Modernių, sveikų ir saugių ugdymo(si) erdvių sukūrimas.

Mokyklos 2020-2022 m. strateginio plano terminas baigėsi, rengiamas naujas 2023-2025 m. strateginis planas.

Vadovaudamiesi vidaus kontrolės (rizikų įsivertinimo) duomenimis, suformuluotas 2022 metų Veiklos plano tikslas ir uždaviniai, derantys su Mokyklos strateginiu tikslu. 2022 m. Skuodo meno mokyklos **Metų veiklos tikslas - Pasidalytoji lyderystė, kaip ugdymo kokybės garantas.**

Uždaviniai:

1. Skatinti mokytojus skleisti mokinių kūrybiškumo kompetencijos pamokoje ugdymo patirtį kolegų tarpe.
2. Stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą inicijuojant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, konkursus, festivalius, parodas.
3. Įgalinti darbuotojus pasidalytajai lyderystei įtraukiant juos į ilgalaikių ir trumpalaikių darbo grupių veiklas.

2022 m. veiklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimo faktai:

Meno mokykla (toliau – Mokykla) - didžiausia neformaliojo švietimo mokykla Skuodo rajone, vykdanti formalųjį ugdymą papildančio ugdymo bei neformaliojo švietimo (saviraiškos) programas. Mokinių skaičiaus kitimas: 2021-01-01 – 265; 2022-01-01 – 275; 2023-01-01 – 316. Iš jų 33 mokiniai mokosi pagal dvi programas. I pusmečio eigoje keletas mokinių nutraukė mokymąsi, nes nepavyko suderinti užimtumo galimybių, tačiau mokinių „nubyrėjimas" yra nežymus. Mokinių skaičiaus augimui daro įtaką tiesioginio (kontaktinio) ugdymo atnaujinimas, didesnis tėvų rūpinimasis vaikų gebėjimų ugdymu, prasmingu užimtumu, pasitikėjimas Skuodo meno mokyklos teikiamų ugdymo paslaugų kokybe. Paslaugų kokybės stiprinimo kryptis apibrėžia mokyklos metų veiklos tikslas ir uždaviniai.

1 uždavinys: Skatinti mokytojus skleisti mokinių kūrybiškumo kompetencijos pamokoje ugdymo patirtį kolegų tarpe.

Šis uždavinys įgyvendintas iš dalies. Mokytojai išmoko fiksuoti ugdymo momentus vaizdo formatu (mokyklos vidaus patirties sklaidai) ir įgytus gebėjimus tobulino per visus 2022 m. Tai sudaro galimybę aptariant savo patirtį naudoti vaizdo įrašo fragmentus pranešimo iliustravimui. Tokio pobūdžio (su vaizdo demonstracija) „Kolega – kolegai“ gerosios patirties sklaidos formatas mūsų mokykloje kol kas žengia pirmus žingsnius – savo patirtį bei seminaro medžiagą pristatė 2 mokytojai, 2021 m. kartu su SIC vykdytame regioniniame seminare tokį pranešimo formatą panaudojo 4 mokytojai, 2022 m. nuotoliniu būdu buvo dalijamasi mokomųjų Google programų įvairove bei taikymo galimybėmis organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu (programos Usecubes, TinkerCad, FotoJet ir kt.). Kūrybiškumo ugdymo patirtys buvo aptariamos metodinių grupių pasitarimų metu per mokslo metus.

Gerosios patirties dalijimosi „Kolega – kolegai“ formatą su vaizdo intarpais kaip iliustracija tikslinga tęsti, taip užtikrinant patirties dalijimąsi tarp visų metodinių grupių, siekiant žinoti, perimti daugiau metodų ar priemonių taikymo galimybių. Metodinėse grupės dalyvauja po kelis tos pačios specialybės mokytojus, ruošiant mokinius konkursams ir juose dalyvaujant, kaupia patirtį mokinių kūrybiškumui ugdyti. Po konkursų organizuojamos refleksijos tarpusavyje bei su dalyvavusiais mokiniais.

2022 m. pedagogai dalyvavo psichologės L. Dubosaitės seminare „Kaip bendrauti su mokiniu-paaugliu”, kur įgijo psichologinių – pedagoginių žinių. Tai mokytojų darbe ypač aktualu po ilgo nuotolinio mokymosi laikotarpio (Meno mokykla neturi pagalbos mokiniui specialistų etatų).

2 uždavinys: Stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą inicijuojant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, konkursus, festivalius, parodas.

2021-2022 m. m. dalyvauta 22 konkursuose, kur 45 mokiniai pelnė laureato diplomus. Šis rodiklis siejamas su visų darbuotojų (ne tik pedagoginių) kolegialiu bendradarbiavimu, siekiant didžiausios mokinių saviraiškos sėkmės.

Mokiniai dalyvavo įvairaus lygmens konkursuose: 6 tarptautiniuose, 12 respublikinių, 4 regioniniuose. Konkursuose dalyvavo 160 mokinių, kurie, kaip atlikėjai, įgijo naujų kompetencijų. Ruošiant mokinius konkursams reikalingas daugelio darbuotojų susitelkimas įvairiose srityse: organizavimo reikmėms, aplinkos paruošimui, apdovanojimams ir kt. Ypatingas darbuotojų susitelkimas svarbus ruošiant mokinius kelių meno sričių konkursams, pvz.: dailės ir muzikos (vienas iš tradicinių svarių konkursų - „Skambinu, įsivaizduoju, piešiu...“). Pati Mokykla organizavo 1 tarptautinį (su mokiniais iš Latvijos Respublikos) konkursą „Muzikuoju su draugais 22“, kuriame dalyvavo 62 mokinių ansambliai iš visos Lietuvos ir 2 ansambliai iš Latvijos. Šį konkursą inicijavo Mokyklos Fortepijono ir styginių instrumentų metodinė grupė.

2022 m. sklandžiai suorganizuoti 2 respublikinių konkursų rajoniniai turai: Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ savivaldybės etapas ir Lietuvos mokinių dailės olimpiados rajono etapas.

Mokykla nuolat inicijuoja ir vykdo aktyvią koncertinę (parodinę) veiklą, organizuoja renginius, dalyvauja projektinėje veikloje. 2022 m. renginiai (parodos): Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos šventinis koncertas visuomenei Skuodo KC ir Ylakių KC (kovo 11 d.); Skuodo rajono vaikų ir mokinių saviraiškos šventės „Augu po Skuodo dangum“, skirtas Skuodo miesto savivaldos 450-mečiui minėti (birželio 3 d.); šventė/paroda, skirta Mokyklos Dailės skyriaus 25-mečiui, išleistas reklaminis-informacinis lankstinukas (lapkričio 25 - gruodžio 16 d.).

Mokyklos kolektyvą tradiciniai renginiai sutelkia bendram tikslui, mokinių tėvams suteikiama galimybė susipažinti su vaikų pasiekimais. Gruodžio 14-23 dienomis visi mokomieji skyriai (metodinės grupės) suorganizavo 13 Kalėdinių koncertų bei kiekvienos dailės klasės (viso 8)

pusmečio atsiskaitymus (darbų pristatymai). Organizuojant renginius, šventes, jaukią aplinką kuria dailės mokytojos metodininkės Jolantos Milerienės kuriamos šventinės dekoracijos, jai padeda techninio personalo darbuotojai.

Meno mokyklos mokiniai, kaip socialiniai partneriai, nuolat kviečiami į Skuodo kultūros centro (Skuodo ir Ylakių skyrių) renginius, nemažai koncertavo Skuodo rajono kaimo bendruomenių, Skuodo Romualdo Granausko viešosios bibliotekos, Skuodo informacijos centro, Skuodo rajono savivaldybės sporto centro organizuojamuose renginiuose. Taip pat dalyvavo Skuodo Muziejaus projektuose, Skuodo vaikų lopšelio-darželio vasaros stovyklos keramikos dirbtuvėlėje (mokytojai Jurgita ir Rimantas Eidėjai).

Mokyklos Dailės skyriaus mokytojai ir mokiniai, kaip partneriai dalyvavo vykdant 2 nestandartinius projektus. 2022 m. balandžio - birželio mėnesiais dalyvavo Latvijos Respublikos Gramzdos „Miško dailės galerijos" projekte, kuriame įgyta naujų patirčių mokiniams ir mokytojams. Dalyvavo ir plenere „Balandis neša Taiką", spalio 5 d. Skuodo rajono kultūros centre vykusioje Palangos balandininkų asociacijos surengtoje aukštaskraidžių ir dekoratyvinių balandžių parodoje. Mokiniai turėjo retą galimybę piešti gyvai matomus balandžius. Spalio 15 d. vyko plenero rezultatų apibendrinimas, kurio metu dalyvavo ir muzikinio skyriaus mokiniai bei mokytojai. Šiuose projektuose mokiniams vadovavo dailės mokytojai metodininkai Jurgita Eidėjienė ir Rimantas Eidėjus.

3 uždavinys: Įgalinti darbuotojus pasidalytajai lyderystei, įtraukiant juos į ilgalaikių ir trumpalaikių darbo grupių veiklas.

Mokykloje ugdymo procesas organizuojamas, įtraukiant darbuotojus į veiklų planavimą, koregavimą ir įgyvendinimą. Siekiama įtraukti visus pedagoginį darbuotojus, pagal jų kompetencijas ir techninį personalą. Mokykloje vadovaujamasi nuostata, kad kiekvienas mokyklos pedagogas turėtų galimybę dalyvauti skirtingą veiklą vykdančiose darbo grupėse (esant galimybėms ir vadovauti toms grupėms).

Mokykloje veikia 6 ilgalaikės (nuolatinės) darbo grupės: Administracijos tarybą sudaro 10 mokytojų, Mokyklos tarybą – 5 mokytojai (kiekvieno skyriaus atstovai) ir 3 tėvai; Mokytojų atestacijos komisiją – 4 mokytojai ir mokyklos kuratorius, Krizių valdymo grupę – 5 darbuotojai (3 iš jų mokytojai), Korupcijos prevencijos grupę – 3 mokytojai ir mokyklos kuratorius, Darbo tarybą (3 metams, 3 asmenys), Inventorizacijos komisiją – 4 asmenys.

Vienerių metų trukmės darbo grupės: Vidaus kontrolės politikos ir rizikų valdymo plano korekcijos grupė (6 darbuotojai), Metų Veiklos plano rengimo, korekcijos ir įgyvendinimo ataskaitos rengimo grupė (5 mokytojai), Strateginio plano projekto rengimo grupė (5 mokytojai).

Trumpalaikės darbo grupės: Mokslo metų ugdymo plano korekcijos (dalyvauja visų skyrių atstovai); Tyrimo organizavimo (pasirenkant temą); konkrečių renginių organizavimo grupės. Tokiu būdu 27- 35 (iš 35) darbuotojai įsitraukia į Mokyklos veiklos organizavimą bei veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimą, rengimą ar koregavimą. Bendrais susitarimais pakoreguotas 2022-2023 m. ugdymo planas; steigėjui parengti siūlymai atnaujinti mokesčio už ugdymo paslaugą tvarkos aprašą, (patvirtintas Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2022-06-30 Nr. T9-128) bei pakoreguota Mokyklos Trišalė mokymosi sutartis. Taip pat atliktas ugdymo organizavimo tyrimas, kuris patvirtino pakankamai kokybiškai teikiamą paslaugą, tačiau reikalinga ieškoti įvairesnių bendravimo su tėvais formų. Parengtas ir įgyvendintas Mokyklos 2022 m. Veiklos planas; išanalizavus rizikų valdymo planą, nustatyta, kad jo įgyvendinimui negauta dalies prašytų savivaldybės investicinių lėšų, o dėl mokesčio sumažinimo 50 proc. karantino laikotarpiu (nuo 2020-04-01 iki 2021-05-31) tėvų įnašų nepilnai pakako komunaliniams mokesčiams padengti.
Visus dokumentus, turinčius poveikį ugdymo, veiklos organizavimui arba įstaigos darbuotojų darbo sąlygų kaitai nuolat siunčiame elektroniniu paštu kiekvienam darbuotojui susipažinti asmeniškai.

Pradėtą rengti tvarkos aprašą, dokumento korekcijos projektą ar kt. dokumentą, reikalaujantį platesnių diskusijų ar idėjų keliame į „Google disko aplinką“. Darbuotojai turi galimybę diskutuoti, išreikšti savo nuomonę ir dalyvauti rengiant naujus įstaigos dokumentus (pateikdami pasiūlymus, susipažįsta su dokumentu, juos išanalizuoja).

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sustiprinti rizikų valdymo plano įgyvendinimą bei priežiūrą.	1. Atlikta Vidaus kontrolės tvarkos aprašo korekcija ir įtraukti papildymai. 2. Parengtas ir įgyvendintas naujas rizikų valdymo planas.	1. Dalyvaujama papildomuose mokymuose rizikų valdymo tema. 2. Parengta 2021 m. rizikų plano įgyvendinimo įvertinimo ataskaita (iki 04-01). 3. Sudarytas naujas 2022 m. mokyklos veiklos rizikų sąrašas (iki 04-01). 4. Peržiūrėtas ir papildytas VK tvarkos aprašas (iki 2022-06-15).	1. 2022 m. vasario mėn. vykdyta darbuotojų grįžtamojo ryšio apklausa dėl mokyklos veiklos rizikingų aspektų; sudarytas 2022 m. Rizikų valdymo planas, kuris įtrauktas į 2022 m. veiklos planą (Skuodo meno mokyklos direktoriaus 2022-03-16 įsakymas Nr. V1-26). 2. 2022-12-28 peržiūrėtas rizikų valdymo planas ir parengtas įvykdymo pristatymas mokyklos bendruomenei. 3.Peržiūrėtas ir patikslintas Vidaus kontrolės politikos aprašas, papildytas Finansų kontrolės taisyklėmis (Skuodo meno mokyklos direktoriaus 2021 m. balandžio 29 d. Nr.V1-27), Personalo politikos (Skuodo meno mokyklos direktoriaus 2021 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. V1-25), Nurašomo turto tvarkos aprašais (Skuodo meno mokyklos direktoriaus 2022-03-25 įsakymu Nr. V1 – 33).
1.2. Inicijuoti pasidalytosios lyderystės ugdyme plėtrą, įgyvendinant metų veiklos ir strateginį planus.	Stiprinti mokytojų metodininkų patirties pasidalijimo procesus (atviros pamokos, vaizdo įrašų stebėjimas ir analizė ir kt.)	1. Parengta Mokytojų gerosios patirties sklaidos 2022 metų programa (iki 2022-03-01). 2. Suformuotos naujos ilgalaikės ir trumpalaikės darbo grupės 2022 metų	1. Mokytojų IT gerosios patirties sklaida vykdyta tarpusavyje dalijantis vaizdo įrašais „You Tube“ platformoje. Tai įgalino mokinius dalyvauti 2022 m. dar vykdomuose nuotoliniuose konkursuose. Ši patirtis padėjo stiprinti ir kitų kompetencijų ugdymą –

	2. Suformuoti naujas darbo grupes 2022 metų Veiklos planui parengti ir įgyvendinti.	Veiklos plano rengimui ir įgyvendinimui, siekiant didesnio darbuotojų įsitraukimo (iki 2022-02-10).	asmenines (sceninės raiškos), kūrybiškumo (atlikėjo įgūdžių), socialines (atsakomybės už savo indėlį ir dalyvavimą). 2. 2022 m. buvo suformuotos darbo grupės ilgesnės trukmės ir trumpalaikėms užduotims įgyvendinti. Lygiagrečiai formuojamos kiekvieno renginio darbo grupės, kurių funkcionavimas baigiasi užbaigus renginio veiklas. Tokiu būdu 27 (iš 35) darbuotojai įsitraukė į Mokyklos veiklos organizavimą, veiklą reglamentuojančių dokumentų pažinimą/svarstymą, rengimą ar koregavimą.
1.3. Parengti 2023-2027 m. strateginį planą, išanalizavus finansinės veiklos bei ugdymo pasiekimų rezultatus.	1. Atlikti išsamią 2020-2022 m. strateginio plano rodiklių įgyvendinimo analizę. 2. Suformuoti darbo grupę pasiūlymų generavimui ir 2023-2027 m. Strategijos projekto parengimui.	1. Parengta 2020-2022 m. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita (iki 2022-12-15). 2. Suformuota darbo grupė parengs ir pristatys Mokytojų ir Mokyklos tarybose 2023-2027 m. Strateginio plano projektą (iki 2022-12-29).	1. Suformuota darbo grupė parengė 2020-2022 m. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaitą, bendruomenė teikė siūlymus 2023-2025 m. Strateginio plano projektui. Projektas aptartas Mokytojų ir Mokyklos tarybų posėdžiuose, steigėjui patvirtinus įstaigos biudžetą, iki 2023-02-15 bus teikiamas Administracijos direktoriui tvirtinti.
1.4. Atlikti II srities „Ugdymo organizavimo“ ir IV vertinimo srities „Lyderystė ir vadyba“ įsivertinimą, panaudojant pačių susikurtus ar naujus viešoje erdvėje siūlomus įrankius.	1.Parengti klausimynus tėvams ir mokiniams siekiant aptarti ugdymo organizavimo situaciją. Apklausą vykdyti I pusmetį. 2.Parengti klausimynus mokiniams, tėvams ir mokytojams apie pasidalytosios lyderystės situaciją mokykloje.	1. Vykdyta mokytojų ir tėvų apklausa bei iki 2022-06-01 parengta apklausos ataskaita ir 2022 m. birželio mėn. pristatyta Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdyje. 2.Vykdyta visų respondentų apklausa ir iki 2022-12-20 parengta ataskaita bei pristatyta Mokytojų ir Mokyklos taryboje.	2022 m. IV ketvirtį įvykdyta mokytojų ir tėvų apklausa dėl II vertinimo srities „Ugdymo organizavimo“ situacijos (vėliau nei planuota, tačiau palanku, rengiant strateginį planą). Ataskaita su išvadomis pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje 2023 m. sausio 4 d. IV vertinimo srities „Lyderystė ir vadyba“ tyrimas nevykdytas.

	Apklausą vykdyti II pusmetį.		

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Parengti 2023-2027 m. strateginį planą, išanalizavus finansinės veiklos bei ugdymo pasiekimų rezultatus.	Išaugus daugiau nei dvigubai mokyklos komunalinėms išlaidoms, planuojant veiklą ilgesniam laikotarpiui, būtina atsižvelgti į visus finansavimo šaltinius ir lėšų pritraukimo galimybes. Nuspręsta Strateginį planą rengti ne penkeriems, bet trejiems metams, t. y. 2023-2025.
Atlikti IV vertinimo srities „Lyderystė ir vadyba“ įsivertinimą, panaudojant pačių susikurtus ar naujus viešoje erdvėje siūlomus įrankius.	Analizuojant 2020-2022 m. Strateginio plano įgyvendinimą, dalis problemų išryškėjo. Reikalinga rasti būdus, kaip tėvus labiau įtraukti teikiant pasiūlymus ir aktyviau dalyvaujant Mokyklos organizuojamose veiklose.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Inicijuota darbo DBSIS dokumentų valdymo sistemoje organizaciniai ir mokymosi procesai.	Mokantis dirbti naujoje aplinkoje, Mokyklos darbuotojams kyla daug klausimų. Pagalbą suteikė kolegos iš Skuodo rajono KC.
Organizuota darbuotojų diskusija, aptariant VDI pateiktas ***„Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo metodinės rekomendacijos“***.	Sukurta 3 asmenų Smurto ir priekabiavimo prevencijos Meno mokykloje komisijos, visi darbuotojai įtraukti į prevencijos tvarkos aprašo rengimą. Parengta ir patvirtinta Smurto ir priekabiavimo prevencijos Skuodo meno mokykloje tvarka, paskelbta mokyklos svetainėje (direktoriaus 2022-12-30 įsakymas Nr. V1-90).
Inicijuotas „Mokesčio dydžio už formalųjį švietimą papildantį ugdymą ir neformalųjį švietimą Skuodo meno mokykloje nustatymo ir taikymo tvarkos aprašo“ atnaujinimas.	2022 m. birželio 30 d. Skuodo r. savivaldybės tarybos sprendimu tvarka atnaujinta ir padidintas mokestis už ugdymo paslaugą pagerino Mokyklos finansines galimybes. Nauja tvarka taikoma nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-.	-	-	-

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4■

5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3■	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4■
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3■	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3■	4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ■
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

Gilinti žinias seminare arba savarankiškai analizuoti kitų mokyklų gerąją patirtį organizuojant ir įgyvendinant ugdymo stebėsenos procesą, informaciją adaptuoti ir išbandyti Meno mokyklai.
Studijuoti šiuolaikines komandos darbo valdymo ir komandos nario individualaus indėlio vertinimo strategijas, išbandyti dirbant su Meno mokyklos komandomis.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti 2023-2025 m. strateginį planą.	Gavus administracijos direktoriaus pritarimą, tikslinti 2023 m. veiklos planą. Koreguoti, atnaujinti, papildyti darbo saugą Mokykloje reglamentuojančių tvarkų ir aprašų paketą.	Strateginiam 2023-2025 m. planui gautas pritarimas iki 2023-04-01. Parengtas, patvirtintas ir įgyvendintas 2023 m. veiklos planas. Parengtas darbo saugą reglamentuojančių dokumentų paketas, atitinkantis teisės aktų reikalavimus.
8.2. Užtikrinti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi Mokyklos viduje ir išorėje.	Užtikrinti gerosios patirties sklaidos „Kolega - kolegai“ renginių metodinėje veikloje tvarumą. Mokytojams dalyvauti pristatant savo patirtį rajono ir/ar regiono konferencijose, metodinėms grupėms	1. Vykdomi mokyklos vidaus metodiniai renginiai „Kolega kolegai“ pagal patvirtintą grafiką. 2. Inicijuota regioninė mokytojų patirties sklaidos konferencija, dalyvauja ne mažiau kaip 2 mokytojai pranešėjai.

	organizuoti mokytojų patirties pasidalijimo renginius rajono ir/ar regiono lygmeniu. Atnaujinti bendradarbiavimą su Latvijos Respublikos Priekulės meno mokykla metodinės ir kūrybinės patirties mainuose.	3.Sėkmingai suorganizuotas seminaras kartu su Latvijos Respublikos Priekulės meno mokyklos mokytojais „Inovacijos neformaliajame mokinių ugdyme Lietuvoje ir Latvijoje“. 4.Inicijuoti bendri kultūriniai renginiai, plenerai su Latvijos Respublikos Priekulės Meno mokyklos bendruomene.
8.3. Inicijuoti nuoseklios ugdymo ir veiklos stebėsenos sistemos Mokykloje koregavimą.	Peržiūrėta vidaus kontrolės politika, patikslintas rizikų mažinimo, veiklų stebėsenos modelis.	Sukurtas optimalus Mokyklos veiklos stebėsenos modelis, atitinkantis vidaus kontrolės nuostatas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Darbuotojų nedarbingumas.
9.2. Nenumatytos išorinės aplinkybės.
9.3. Darbuotojų išėjimas iš darbo.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos taryba pritaria įsivertinimui „gerai“.

Mokyklos tarybos pirmininkė _____ Inga Jablonskė 2023-02-27
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Anelės Raugienės 2022 m. veiklą įvertinu gerai. Siūlau skirti pareiginės algos kintamąją dalį – 10 procentų.

Savivaldybės meras _____ Petras Pušinskas
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: Gerai.

Susipažinau:
Skuodo meno mokyklos direktorė _____ Anelė Raugienė 2023-02-27
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)