SKUODO MENO MOKYKLOS
DIREKTORIAUS TADO JONAIČIO

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 m. vasario 29 Nr. A22-4
Skuodas

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Skuodo meno mokykla (toliau - Mokykla) - neformaliojo švietimo įstaiga, įgyvendinanti formalųjį švietimą papildančias muzikos, dailės ir šokio ugdymo programas, kurių paskirtis yra ugdyti kūrybiškumą, estetinį jautrumą ir asmeninę išraišką, skatinti meninę ir kultūrinę saviraišką, plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, suteikti papildomas dalykines kompetencijas, atverti galimybes tęsti meno studijas kolegijose ir aukštosiose mokyklose.

2023 m. spalio 1 d. duomenimis Mokykloje mokėsi 323 mokiniai (2022 m. spalio 1 d. - 314), iš jų: 28 mokiniai - ankstyvojo, 164 mokiniai - muzikos, 78 mokiniai - dailės, 49 mokiniai - choreografijos, 3 mokiniai - saviraiškos, 1 mokinys - tęstinio ugdymo programose. Mokiniams sudaromos sąlygos mokytis ir dvi meninio ugdymo programas (tokių mokinių yra 32).

Mokykloje dirbo 28 mokytojai, iš jų - 3 mokytojai, 14 vyresniųjų mokytojų, 11 mokytojų metodininkų ir 9 nepedagoginiai darbuotojai.

Mokykla veiklą vykdė vadovaudamasi Mokyklos 2023-2025 m. strateginiu ir 2023 m. veiklos planais. Pasirinktos dvi prioritetinės kryptys: 1) Aktyvus mokyklos bendruomenės meninės raiškos plėtojimas ir sklaida; 2) Modernios ugdymo bazės/aplinkos kūrimas.

Siekiant pirmojo tikslo - plėtoti ir skleisti mokyklos bendruomenės projektinę, edukacinę ir švietėjišką veiklą - mokytojai buvo skatinami aktyviai rengti metodinės veiklos gerosios patirties pristatymus „Kolega - kolegai“ formatu. Tam buvo sukurta skaitmeninė platforma mokytojų metodinės veiklos pristatymams patalpinti. Mokyklos pedagogai skaitė 8 pranešimus rajono ir regiono mokytojams. Organizuoti mokytojų tarybos (5), mokyklos tarybos (2) ir metodinių grupių susirinkimai. Siekiant užtikrinti mokinių saviraiškos ir kultūrinės raiškos poreikius mokytojų paruošti Mokyklos mokiniai dalyvavo ne mažiau kaip 44 koncertuose, 15 konkursų, 3 festivaliuose, surengta 10 parodų (užfiksuota Mokyklos veiklos kalendoriuje). Konkursai, kuriuose mokiniai pelnė I vietas ar tapo laureatais: nacionalinis J. Švedo konkursas (Vilnius), respublikinis bendrojo fortepijono mokinių konkursas „Jūros eskizai - 2023” (Klaipėdos St. Šimkaus konservatorija), VI tarptautinis vaikų ir jaunimo populiariosios muzikos festivalis – konkursas „Maestro ruduo 2023” (Plungė), Skuodo raj. švietimo įstaigų kūrybinių darbų konkursas-paroda „Sekė pasakas gimti šilai“ (Skuodas). Mūsų Mokyklos organizuoti renginiai: instrumentinių ansamblių konkursas „Muzikuoju su draugais“, festivalis „Šokių fiesta“, dailės olimpiada (rajoninis turas), edukaciniai užsiėmimai Ylakių vaikų lopšelyje-darželyje „Molis vaiko rankose tampa menu“, keramikos užsiėmimai Skuodo raj. Šliktinės kaimo bendruomenės nariams. Organizuotos šventės, koncertai, parodos Skuodo ir Mokyklos bendruomenei: Kovo 11-osios minėjimas, rajoninis renginys „Augu po Skuodo dangum“, baigimo pažymėjimų įteikimo ir mokslo pradžios šventės, naujametiniai koncertai, parodos, susitikimai su mokinių tėveliais. Organizuotos edukacinės išvykos į M. K. Čiurlionio dailės muziejų Kaune, Žemaičių dailės muziejų Plungėje, Skuodo muziejuje mokiniai lankė dvi parodas: „Kryžiai ir kryždirbystė Skuodo žemėje“ ir „Atodangos. Apuolei 1170“.

Dailės skyriaus mokiniai dalyvavo edukaciniuose renginiuose: "Fotografijos kūrybiniai eksperimentai", „Daugiafunkcis maišelis - žibintas - pagalvėlė”, „Objektas šiuolaikiniame mene", „Skulptūra – instrumentas”, bendradarbiaujant su galerija AV17 surengtos 4-ių lektorių „Kūrybinės – edukacinės dirbtuvės jaunimui: skulptūra ir ready-made kūryboje“. Džiugu, kad net 4 Mokyklos

dailės skyrių baigę moksleiviai 2023 m. pradėjo architektūros ir rūbų dizaino studijas Lietuvos kolegijose ir aukštosiose mokyklose.

Organizuojant ir įgyvendinant mokyklos ugdomąją veiklą, dėmesys buvo skiriamas ankstyvajam ugdymui bei muzikos, šokio ir dailės grupinėms pamokoms. Susitikimuose su pedagogais buvo išsamiai aptartos ugdymo programų turinio įvairovės galimybės, siekiant praturtinti ir praplėsti mokymo metodų spektrą. Siekiant bendradarbiauti ir gerinti ugdymo kokybę buvo vykdyta tėvų apklausa, stebėta 20 pamokų. Gauta informacija panaudota tolesniam mokyklos ugdymo strategijų ir metodų tobulinimui, siekiant užtikrinti aukštesnę ugdymo kokybę.

Įgyvendinant antrąjį tikslą - užtikrinti ugdymo aplinkos atnaujinimą ir modernių mokymo priemonių įsigijimą, buvo pradėtas ambicingas III aukšto patalpų remontas, skirtas dailės skyriaus piešimo, kompozicijos ir tapybos klasių perskirstymui ir erdvei mokinių edukaciniam bendravimui įrengti. Darbai apėmė dviejų sienų angų išpjovimus, kurie suteiks galimybę įrengti atskirus įėjimus į patalpas, taip gerinant patalpų prieinamumą ir funkcionalumą. Įrengus dailės skyriui klases III aukšte, vietoje piešimo klasės atsiras galimybė įrengti erdvesnę akustinę klasę/studiją mušamųjų instrumentų, gitaros bei kitų instrumentinių ansamblių repeticijoms. 2024 m. numatyta užbaigti šių patalpų įrengimą. Nupirkti minkštasuoliai ir televizorius Mokyklos vestibiulyje, 5 pianino kėdės, 5 naujos magnetinės lentos solfedžio ir instrumentų mokomųjų dalykų klasėms, nauji rūbai choreografijos klasės mokiniams, bevielių mikrofonų komplektas dainavimo klasės mokiniams, nauja garso įranga Mokyklos aktų salėje, atnaujinta kompiuterinė įranga kompiuterinių technologijų klasėje, įsigyta ir sumontuota I-ojo aukšto parodų eksponavimo sistema, o mobilioms parodoms rengti nupirkta 10 molbertų (Skuode) ir 7 staliniai molbertai (Ylakių skyriui). Įsigytos priemonės ir medžiagos užtikrina kokybišką ir pilnavertį dailės mokymo programų įgyvendinimą bei parodinės veiklos organizavimą.

Kaip Mokyklos vadovas tobulinau komunikavimo, komandos valdymo, vadovavimo ir lyderystės kompetencijas, dalyvaudamas 22 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir seminaruose: „Komunikacijos valdymas sklandžiai švietimo įstaigos vadybai“, respublikinėje teorinėje – praktinėje konferencijoje „Apsiauk mokinio batus“, švietimo įstaigų praktinėje konferencijoje „Sėkmės kelias kiekvienam“ ir kituose virtualiuose mokymuose. Esu „Muzikos ir meno mokyklų vadovų asociacijos“ narys ir dalyvauju šios bendruomenės veikloje. Pagal galimybes lankausi koncertuose, parodose, festivaliuose, edukaciniuose užsiėmimuose, išvykose. Skatinu ir stengiuosi sudaryti galimybes mokytojų savišvietai ir profesiniam tobulėjimui.

Mokykla yra finansuojama savivaldybės biudžeto lėšomis bei gauna pajamas už teikiamas vaikų ugdymo ir patalpų nuomos paslaugas. 2023 m. išlaidas sudarė komunalinės paslaugos – 16 940 Eur., ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimas – 958 Eur., kvalifikacijos kėlimas – 315 Eur., transporto išlaikymas ir transporto paslaugų įsigijimas - 2392 Eur., einamasis patalpų remontas - 5008 Eur. ir kt. išlaidos. 2023 metais Mokyklos išlaikymui skirtos lėšos buvo naudojamos efektyviai, atsakingai ir taupiai, užtikrinant mokinių saugumą, ugdymo aplinkos tobulinimą, būtinų priemonių įsigijimą ir mokytojų kvalifikacijos kėlimą, taip gerinant ugdymo kokybę. Atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius ir finansinius išteklius, mokyklos galimybes, 2023-2025 metų strateginio veiklos plano ir 2023 metų veiklos plano tikslai bei uždaviniai buvo sėkmingai įgyvendinti, o numatytos priemonės – įvykdytos.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sukurti skaitmeninę mokytojų gerosios patirties sklaidos platformą (20 proc.)	1. Efektyvesnis pedagogų profesinis tobulėjimas ir patirtinis mokymasis 2. Efektyvesnis mokytojų bendradarbiavimas ir patirties sklaida	1.1. Iki rugsėjo 1 d. sukurta skaitmeninė platforma; (2 proc.) 1.2. Iki spalio 1 d. 100 proc. mokytojų bus apmokyti ja naudotis. (4 proc.) 2.1. Iki gruodžio 28 d. platformoje 40 proc. mokytojų (iš jų 80 proc. (8) mokytojų metodininkų) patalpins su metodine veikla susijusius dokumentus, vaizdo įrašus, prezentacijas ar kitą medžiagą; (7 proc.) 2.2. Gruodžio 28 d. mokytojų tarybos posėdžio metu bus aptarta, apibendrinta ir užprotokoluota metodinė medžiaga. (7 proc.)	1. Rugpjūčio 30 d. sukurta skaitmeninė. 2. Iki spalio 1 d. apmokyti 60 proc. mokytojų. 3. Iki gruodžio 28 d. platformoje 5 mokytojai metodininkai patalpino skaitytų pranešimų medžiagą. 4. Spalio 30 d. vykusiame Mokytojų tarybos posėdyje aptarta, apibendrinta ir užprotokoluota metodinė medžiaga (mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 2).
1.2. Įdiegti elektroninį dienyną (40 proc.)	1. Efektyvesnė komunikacija tarp mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų.	1.1. Iki rugsėjo 1 d. įsigytas el. dienynas; (5 proc.) 1.2. Iki rugsėjo 30 d. juo naudotis apmokyti visi 100 proc. mokytojų (pateiktas sąrašas su parašais); (15 proc.) 1.3. Nuo spalio 1 d. elektroninį dienyną naudoja (10 proc.): 100 proc. mokytojų, 90 proc. pagrindinio ugdymo mokinių ir 60 proc. visų tėvų (prisijungia bent kartą per mėnesį); 1.4. Iki gruodžio 28 d. atlikta dienyno	1. Iki rugpjūčio 25 d. buvo išbandytos demonstracinės elektroninių dienynų „TAMO“ ir „Manodienynas“ versijos. Buvo išsamiai įvertintas sistemos funkcionalumas ir pritaikymas Meno mokyklos poreikiams; 2. Rugpjūčio 28 d. mokytojų tarybos posėdžio metu buvo aptarta ir įvertinta elektroninio dienyno diegimo situacija, atsižvelgiant į demonstracinės versijos išbandymą, sutarties projektą, finansines sąlygas ir kitų mokyklų patirtį (mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 1)

		naudojimosi analizė ir rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdžio metu (pateiktas posėdžio protokolas). (10 proc.)	
1.3. Inicijuoti naują mokytojų ir mokinių muzikos ansamblį (20 proc.)	1. Naujas instrumentinis vokalinis ansamblis; 2. Mokinių motyvavimas įtraukiant juos į koncertinę veiklą kartu su mokytojais.	1.1. Iki spalio 1 d. suburtas naujas ansamblis; (5 proc.) 2.1. Iki gruodžio 31 d. - ne mažiau kaip 2 koncertiniai pasirodymai. (15 proc.)	1. Rugpjūčio pabaigoje buvo suburtas meno mokyklos mokytojų kvartetas; 2. Iki gruodžio 31 d. suorganizuoti 3 pasirodymai: praktinėje konferencijoje „Sėkmės kelias kiekvienam“ (2023-08-29), Mero padėkos vakare (2023-12-01) ir padovanotas muzikinis kalėdinis sveikinimas Skuodo bendruomenei socialinėje erdvėje (2023-12-29).
1.4. Planuoti meno kolektyvų pasiruošimą 2026 metų moksleivių dainų šventei (I etapas) (20 proc.)	1. Aiškus kolektyvų, besiruošiančių moksleivių dainų šventei skaičius (ne mažiau kaip du kolektyvai)	1.1. Iki spalio 31 d. sudarytas meno mokyklos moksleivių dainų šventės kolektyvų sąrašas; (5 proc.) 1.2. Iki spalio 1 d. paskirti kolektyvų vadovai; (5 proc.) 1.3. Nuo spalio 1 d. vykdomos reguliarios kolektyvų repeticijos. Tai bus įtraukta į Mokyklos veiklos planus. (10 proc.)	1. Gruodžio 27 d. sudarytas meno mokyklos moksleivių dainų šventės kolektyvų sąrašas ir paskirti kolektyvų vadovai (Mokyklos direktoriaus 2023-12-27 įsakymas Nr. V1-).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įdiegti elektroninį dienyną	Atsisakėme naujo elektroninio dienyno diegimo, nes pasiūlyta sutartis su 3 metų įsipareigojimu ir mėnesiniais bei papildomais mokesčiais pasirodė per brangi ir nepakankamai lanksti, atsižvelgiant į mūsų mokyklos finansines galimybes ir poreikį. Taip pat apsilankymai kitose mokyklose ir diskusijos parodė, kad esamos sistemos patobulinimas yra efektyvesnis sprendimas nei naujos sistemos diegimas.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sukurta ir įdiegta elektroninė mokėjimo kvitų siuntimo sistema	97 proc. tėvų gauna mokėjimo kvitus į el. paštą. Padidintas administracinio darbo efektyvumas. 5 proc. sumažintas spausdintuvų ir biuro popieriaus naudojimas, kas tiesiogiai prisideda prie aplinkos

	saugojimo, o taip pat leidžia sumažinti mokyklos išlaidas.
3.2. Įdiegta elektroninė sistema mokinių lankomumo apskaitai vykdyti.	Tai dabartinio elektroninio dienyno patobulinimas. Ši sistema leidžia automatizuoti mokinių lankomumo fiksavimą ir analizę, taip pat efektyviau bendrauti su mokinių tėvais lankomumo klausimais. Parengtas ir patvirtintas „Mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas“ (direktoriaus 2023 m. lapkričio 3 d. įsakymas Nr. V1-). Jis buvo aptartas 2023 m. spalio 30 d. mokytojų tarybos posėdyje (protokolas nr. 2)
3.3. Užtikrintas finansinis skaidrumas ir aiškumas, susijęs su konkursų dalyvių mokesčiais ir pavėžėjimo organizavimu.	Parengtas ir patvirtintas „Konkursų dalyvių mokesčio apmokėjimo ir pavėžėjimo į konkursus, festivalius ir kitus renginius tvarkos aprašas“ (direktoriaus 2023 m. lapkričio 3 d. įsakymas Nr. V1-) padeda užtikrinti finansinį skaidrumą ir aiškumą, optimizuoti išlaidas bei sutaupyti iki 50 proc. konkursams skirtų lėšų.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3X 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3X 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3X 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3X 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis

6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	□ Labai gerai
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	■ Gerai
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	□ Patenkinamai
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	□ Nepatenkinamai

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Komunikavimo
7.2. Komandų formavimo ir vadovavimo
7.3. Pokyčių valdymo

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti naujų ugdymo programų, atitinkančių šiuolaikines švietimo tendencijas ir mokinių poreikius, kūrimą. (30 proc.)	8.1.1. Sukurtos naujos ugdymo programos ar jų dalys praturtins ugdymo procesą ir suteiks mokiniams galimybę rinktis mokymosi modulius, kurie atitinka jų asmeninius interesus.	8.1.1.1. Iki rugsėjo 1 d. sukurtos naujos NSŠ programos (ne mažiau 5) ir bent 1 pasirenkamas modulis. Jos bus įtrauktos į 2024-2025 m.m. ugdymo planą. (15 proc.)
8.2. Įgyvendinti elektroninę lankomumo registracijos sistemą. (20 proc.)	8.2.1. QR kodu pagrįsta lankomumo registracijos sistema pagerins lankomumo stebėsenos tikslumą ir efektyvumą.	8.2.1.1. 95 proc. bandomųjų klasių mokinių reguliariai naudoja savo QR kodus lankomumui registruoti. (10 proc.) 8.2.1.2. Lankomumo rodiklis bandomosiose klasėse, palyginti su laikotarpiu prieš sistemos įdiegimą, padidėja bent 10 proc. (10 proc.)
8.3. Organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas, susijusias su naujausiomis informacinėmis technologijomis ir metodikomis. (30 proc.)	8.3.1. Mokytojai įgis praktinių žinių apie dirbtinio intelekto (DI) įrankius ir jų taikymą pamokų planavime, mokymo medžiagos parengime bei administraciniuose procesuose.	8.3.1.1. Iki spalio 1 d. suorganizuoti 2 praktiniai užsiėmimai, susiję su DI įrankių panaudojimu (bus įtraukta į Mokyklos Veiklos kalendorių); (15 proc.) 8.3.1.2. Ne mažiau kaip 18 mokytojų (65 proc.) dalyvaus praktiniuose užsiėmimuose apie DI įrankių naudojimą (bus pateiktas dalyvavusiųjų sąrašas); (10 proc.)

		8.3.1.3. Ne mažiau kaip 70 proc. užsiėmimuose dalyvavusių mokytojų reguliariai taikys mokymuose išmoktas dirbtinio intelekto technologijas (bus vykdoma apklausa). (5 proc.)
8.4. Tęsti meno kolektyvų pasiruošimą 2026 metų moksleivių dainų šventei (II etapas). (20 proc.)	8.4.1. Reguliarios šokėjų kolektyvo, tautinių instrumentų ansamblio bei skudutininkų ansamblio repeticijos ir koncertinė veikla.	8.4.1.1. Iki rugsėjo 1 d. parinktas trijų kolektyvų repertuaras, atitinkantis dainų šventės tematiką ir dalyvių amžiaus ypatumus; (5 proc.) 8.4.1.2. Nuo rugsėjo mėn. vyksta reguliarios repeticijos bent 1 kartą per savaitę; (5 proc.) 8.4.1.3. Iki metų pabaigos ne mažiau kaip po 1 trijų kolektyvų viešą pasirodymą. (10 proc.)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių lėšų trūkumas
9.2. Nedarbingumas

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktoriaus metinė veiklos ataskaita vienbalsiai įvertinta labai gerai, nes tikslai ir uždaviniai įvykdyti ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos pirmininkė Laura Šamonskytė Stanienė 2024-01-31

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlau Skuodo meno mokyklos direktoriaus Tado Jonaičio veiklą vertinti gerai ir nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 5 procentus.

Skuodo rajono savivaldybės meras Stasys Gutautas 2024-02-29

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: gerai.

Susipažinau:
Direktorius Tadas Jonaitis 2024-02-29