PATVIRTINTA
Skuodo meno mokyklos direktoriaus
2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V1-10

SKUODO MENO MOKYKLOS KONCERTMEISTERIO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šis pareigybės aprašymas nustato biudžetinės įstaigos Skuodo meno mokyklos muzikinių disciplinų mokytojo pareigybei keliamus reikalavimus, pareigas, teises, atsakomybes.
2. Muzikinių disciplinų mokytojo pareigybė, priskiriama darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.
3. Muzikinių disciplinų mokytojo pareigybė priskiriama III grupei, pareigybės lygis – A2.
4. Skuodo meno mokyklos koncertmeisterio (toliau - koncertmeisteris) pareigybės aprašymas reglamentuoja koncertmeisterio, dirbančio mokykloje pagal darbo sutartį ir akompanuojančio mokiniams ir meninio ugdymo kolektyvams, darbo funkcijas ir profesinę veiklą.
5. Koncertmeisteris dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.
6. Koncertmeisterį priima į darbą ir iš jo atleidžia mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

II. KONCERTMEISTERIO VEIKLOS TIKSLAI

7. Mokyklos, o tuo pačiu ir koncertmeisterio veiklos tikslas - padėti mokytojui ugdyti mokinių kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius.
8. Padėti mokytojui ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą.
9. Padėti mokytojui ugdyti vaikų pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.
10. Padėti mokytojui ugdyti vaikų gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis, ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje.

III. KONCERTMEISTERIO TEISĖS

11. Ne mažiau kaip 5 dienas per metus darbo metu dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
12. Būti atestuotam ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
13. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.
14. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą.
15. Dalyvauti mokyklos savivaldos institucijų veikloje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje.
16. Teikti siūlymus dėl mokyklos ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso kokybės gerinimo, pamokų krūvio skirstymo, ūkinės finansinės veiklos organizavimo.
17. Gauti iš mokyklos darbuotojų (kolegų, administracijos) informaciją, reikalingą pareigoms tinkamai vykdyti.
18. Teikti siūlymus vertinant mokyklos vadovų bei kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą.
19. Gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkančią algą ir kitas išmokas, būti skatinamam teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

IV. KONCERTMEISTERIO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

21. Kokybiškai pasirengti pamokoms, o vėliau atlikti instrumento, balso bei kolektyvo mokytojų ir vadovų numatytą repertuarą ir reikalaujamą interpretaciją.
22. Gerbti mokinį kaip atlikėją.
23. Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant mokyklos veiklos planus (programas).
24. Teisingai tvarkyti pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus.
25. Dalyvauti mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo, ir kitose mokyklos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose.
26. Bendradarbiauti su instrumento, balso bei kolektyvo mokytojais ir vadovais, dirbti kaip bendradarbiaujant, kad būtų pasiekti ugdymo tikslai.
27. Pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imtis tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoti mokyklos vadovą ar kitą atsakingą darbuotoją.
28. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar jį pamačius bei sužinojus, nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam ir pranešti apie įvykį mokyklos direktoriui ar kitam atsakingam darbuotojui.
29. Laikytis mokykloje prisiimtų bendruomenės etikos normų.
30. Vykdyti kitas norminiuose ir mokyklos dokumentuose nustatytas pareigas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Koncertmeisterį priimant į darbą, įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo supažindina darbuotoją su šiuo aprašymu.
32. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje neįtrauktą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

_____