PATVIRTINTA
Skuodo meno mokyklos direktoriaus
2024 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V1-

SKUODO MENO MOKYKLOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Skuodo meno mokyklos (toliau – Mokykla) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą, apimtį, vaizdo duomenų įrašymo, saugojimo, naudojimo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką bei organizacines ir technines vaizdo duomenų saugumo užtikrinimo priemones.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

3. Taisyklių tikslas – reglamentuoti Mokyklos vykdomą vaizdo stebėjimo procesą, užtikrinant asmens duomenų teisinę apsaugą ir laikantis teisėto, sąžiningo ir skaidraus duomenų tvarkymo principų.

4. Pagrindinės Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio vaizdo duomenis Mokykla tvarko vykdydama vaizdo stebėjimą.

4.2. **Duomenų valdytojas** – Skuodo meno mokykla, juridinio asmens kodas: 191646028, adresas: Gedimino g. 4, Skuodas.

4.3. **Vaizdo duomenys** – bet kokie asmens duomenys, susiję su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė gali būti nustatyta, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas.

4.4. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras.

4.5. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas ir įrašytas vaizdas.

II SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo Mokykloje tikslai:

5.1. Užtikrinti Mokyklos patalpų, turto ir materialinių vertybių apsaugą;

5.2. Užtikrinti Mokyklos bendruomenės narių ir lankytojų apsaugą;

5.3. Užtikrinti tinkamą incidentų ar nelaimingų atsitikimų prevenciją, išaiškinimą ir tyrimą;

5.4. Organizuoti tinkamą nuotolinio mokymo procesą, panaudojant vaizdo ir garso ryšį geresnei komunikacijai tarp mokytojų ir mokinių.

6. Tais atvejais kai nuotolinio mokymo tikslais naudojamos nuotolinio mokymo priemonės, perduodančios ir/arba įrašančios vaizdą ir/arba garsą, tai taip pat yra laikoma video stebėjimu. Taip surinktiems duomenims taikomos visos asmens duomenų apsaugos taisyklės.

7. Nuotolinio ugdymo ar mokymo metu turi būti pranešta, jog vyksta ar gali vykti video stebėjimas. Šio proceso dalyviai negali išsaugoti video įrašo, jei tai nėra numatyta ir tinkamai pranešta.

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas šiose Mokyklos patalpose:

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Kamerų skaičius	Stebimos teritorijos ir patalpos	Saugojimo terminas
1.	Gedimino g. 4, Skuodas	4	Pastato vidaus vestibiulis, I, II ir III aukšto koridoriai	14 kalend. d.

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę. Kameros automatiškai įsijungia aptikus judesį ir išsijungia, kai judesio nebelieka.

10. Vaizdo stebėjimo priemonės turi būti įrengiamos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijoje ar patalpų dalyje, nei būtina, ir būtų renkama tik būtini vaizdo duomenys.

11. Informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą skelbiama priešais vaizdo stebėjimo zonas iškabintose informacinėse lentelėse (Taisyklių 1 priedas).

III SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

12. Vaizdo stebėjimo kameros užfiksuotus vaizdo duomenis įrašo į skaitmeninį, 1 TB talpos, vidinį kietąjį diską.

13. Vaizdo duomenys saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų, nebent jie reikalingi teisėsaugos institucijoms ar teismams bylų nagrinėjimui.

14. Pasibaigus saugojimo terminui, vaizdo duomenys naikinami automatiškai, užrašant naujus duomenis į kietąjį diską.

15. Vaizdo įrašų peržiūra ir kopijavimas leidžiamas tik įgaliotiems darbuotojams, vadovaujantis būtinumo principu.

16. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę kontroliuoti tik Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo duomenų kontrolę (toliau - atsakingas už vaizdo stebėjimo duomenų kontrolę darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

17. Susipažinti su vaizdo duomenimis, esant būtinybei, turi teisę direktorius. Mokyklos darbuotojai, įgyvendindami šią teisę, raštu įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

18. Duomenų subjektai, pateikę asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi šias teises:

18.1. Žinoti apie jų vaizdo duomenų tvarkymą Mokykloje;

18.2. Prašyti leisti susipažinti su Mokyklos vaizdo įrašais, kuriuose yra užfiksuotas;

18.3. Reikalauti ištrinti jų vaizdo duomenis;

18.4. Reikalauti apriboti jų vaizdo duomenų tvarkymą;

18.5. Reikalauti perduoti jų vaizdo duomenis kitam duomenų valdytojui.

19. Duomenų valdytojas duomenų subjektų teises įgyvendina šia tvarka:

19.1. Per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo informuoja, ar saugomi duomenų subjekto vaizdo duomenys;

19.2. Per 30 kalendorinių dienų pateikia vaizdo įrašų, kuriuose užfiksuotas duomenų subjektas, kopijas, išskyrus atvejus:

- Kai vaizdo įraše yra užfiksuoti tretieji asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įraše užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.) ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises, nebent tretieji asmenys sutinka, kad jų duomenys būtų atskleisti;

- Kai yra teisėtas pagrindas vaizdo duomenų nepateikti pagal teisės aktus.

19.3. Įgyvendina kitas teises per įmanomai trumpiausius terminus.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per 1 metus arba pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

21. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse. Mokyklos darbuotojai, pažeidę taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai (Taisyklių 2 priedas). Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną.

23. Taisyklės skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje skuodomenomokykla@gmail.com.

SUDERINTA
Su Darbo taryba
2024-03-28

Skuodo meno mokyklos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas



Vaizdo duomenų valdytojas

Įstaiga: Skuodo meno mokykla

Įmonės kodas: 191646028

Kontaktai: tel. 8-440-73567

el. paštas skuodomenomokykla@gmail.com

Skuodo meno mokyklos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
2 priedas

Darbuotojų supažindinimas su Skuodo meno mokyklos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis

Eil. nr.	Darbuotojas	Supažindinimo data	Susipažinau, parašas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			